



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 04.09 2017 г.

№ 186-12

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Назначить Зубкову Л.В., консультанта отдела кадров министерства здравоохранения области, ответственным лицом за работу по приему заявлений от государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Саратовской области и оформлению разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр


В.А. Шульдяков

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
министерства здравоохранения Саратовской области разрешения
представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр здравоохранения Саратовской области, (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Гражданские служащие, участвующие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы области.

5. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

6. Гражданский служащий представляет заявление в отдел кадров министерства здравоохранения Саратовской области (далее – отдел кадров).

7. Регистрация заявлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела кадров.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

8. Отделом кадров подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в отдел кадров, представление вместе с заявлением направляется в комиссию министерства здравоохранения Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

9. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

10. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

11. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно направляется в отдел кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего.

12. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в отдел кадров, выдается гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1 к Положению
о порядке получения государственными
гражданскими служащими министерства
здравоохранения Саратовской области
разрешения представителя нанимателя
участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов
управления

Министр здравоохранения Саратовской
области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Согласовано/ Не согласовано)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись)

Министру здравоохранения
Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения
гражданского служащего министерства
здравоохранения области)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» я, _____,

_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Саратовской области _____

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения
министерства здравоохранения Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): _____

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение № 2 к Положению о порядке получения государственными гражданами службами министерства здравоохранения Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного служащего министерства здравоохранения Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного служащего Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления заявления в отдел кадров министерства здравоохранения Саратовской области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание